

## Drejebogen

For at lette arbejdet med udarbejdelse af kvalitative og interessante bud på møder og konferencer, samt sikre at arrangører og Task-Forcen kommer "hele vejen rundt", er der etableret efterfølgende "Drejebog".

Der er ikke tale om en traditionel "Drejebog", der hjælper planlæggeren fra A-Z, men mere tale om et opslagsværk. Drejebogen skitserer muligheder, serviceydelser, faciliteter, underholdning, aktiviteter m.m., som på forskellig måde kan indgå i programmet for et succesfuldt møde eller kongres.

Drejebogen indeholder også oplysninger på kontaktpersoner, kontaktoplysninger m.v., samt hvor det er muligt; praktiske informationer og oplysninger, samt eventuel angivelse af omkostningsniveau.

Drejebogen er ikke udtømmende for mulighederne i Kolding, og er derfor et dynamisk værktøj, der skal vedligeholdes og opdateres, for at kunne fungere som det hjælpeværktøj, det var tænkt som.

Opgaven med opdatering og vedligeholdelse af Drejebogen varetages af Visit Kolding.

## ORGANISATIONER OG SAMARBEJDSPARTNERE

Emne	Beskrivelse / Kontakt info	Praktisk information
Visit Kolding	<p>Vi er områdets indgangsvinkel til turisme og konferenceområdet.</p> <p>Vi hjælper med formidling og vejledning til Koldings konference- og mødefaciliteter samt velkomstmateriale fra byen.</p> <p>I forbindelse med arrangementer kommer vi gerne ud og giver informationer og uddeler forskelligt materiale – kontakt os omkring mulighederne for jeres deltagere/gæster.</p> <p>Vi er desuden leveringsdygtig i mange forskellige materialer til brug for velkomstmapper/-pakker til jeres deltagere/gæster.</p> <p>Kontakt os gerne med jeres forespørgsel. Vi hjælper jer gerne videre.</p> <p>Kontaktpersoner: Nina Haacke Hindbo, tlf. 2132 5717, <a href="mailto:nh@visitkolding.dk">nh@visitkolding.dk</a></p> <p><a href="mailto:info@visitkolding.dk">info@visitkolding.dk</a></p> <p><a href="http://www.visitkolding.dk/kolding/ferie-i-Kolding-Christiansfeld">http://www.visitkolding.dk/kolding/ferie-i-Kolding-Christiansfeld</a></p>	<p>Visit Kolding er behjælpelig med rådgivning og sparring fra ide, planlægning til afvikling, og vi er klar til at træde til på hvilket som helst stadie i processen.</p> <p>Vi er behjælpelig med at skabe overblik over hvilke muligheder, der er i området samt, om det er muligt at afvikle arrangementet.</p> <p>Vores assistance og hjælp er som udgangspunkt uden beregning for arrangørerne.</p>

Kolding Handelsråd	<p>Foreningen repræsenterer handelsvirksomhederne i Kolding Kommune. Ved arrangementer med mange deltagere kan foreningen kontaktes for aftale om reklame/udsmykning/tema i forbindelse med arrangementet.</p> <p>Kontakt: Tove Gæmelke Tlf. : 4096 5505 Mail: <a href="mailto:tg@businesskolding.dk">tg@businesskolding.dk</a></p>	<p>Ønskes samarbejde med Kolding Handelsråd skal denne kontaktes i god tid inden arrangementet – typisk 2-3 måneder før arrangementets afholdelse.</p>
Business Kolding	<p>Business Kolding repræsenterer byens erhvervsliv og er gerne bindeled til virksomhedsbesøg m.v.</p> <p>Endvidere deltager direktøren for Business Kolding gerne ved velkomst/åbning ved/af konferencer/arrangementer.</p> <p>Kontakt/forespørgsel/arrangementet bookes gennem Visit Kolding,</p> <p>Kontaktpersoner hos Business Kolding: Nina Haacke Hindbo, tlf. 2132 5717, <a href="mailto:nh@visitkolding.dk">nh@visitkolding.dk</a></p> <p><a href="mailto:info@visitkolding.dk">info@visitkolding.dk</a></p> <p><a href="http://www.businesskolding.dk">www.businesskolding.dk</a></p>	

<p>Sport &amp; event (Trekantområdet Danmark)</p>	<p>Er der tale om en decideret sport-event, har området en organisation, som er specialister i dette.</p> <p>Organisationen er behjælpelig med rådgivning og kontakter til mulige faciliteter, ligesom man også hjælper med afdækning af mulighederne for finansiering.</p> <p>Kontakt: Trekantområdet Chefkonsulent, Sport &amp; Event Mikkel von Seelen: Mail: <a href="mailto:mikha@trekantomraadet.dk">mikha@trekantomraadet.dk</a> Tlf.: 2382 9148</p>	<p>Mikkel von Seelen kan kontaktes på et hvilket som helst tidspunkt i et forløb frem mod en sportsevent, men jo før kontakten etableres, jo bedre muligheder er der for at hjælpe.</p> <p>Hjælpen er uden beregning for arrangementet.</p>
<p>Pressekontakt</p>	<p>Omtale af et arrangement kan ofte være nødvendigt for en arrangør, af hensyn til sponsorer og samarbejdspartnere.</p> <p>Der er i området følgende medier, som det kan være relevant at kontakte.</p> <p>Kolding Ugeavis <a href="mailto:red.kolding@ugeavisen.dk">red.kolding@ugeavisen.dk</a> Jyske Vestkysten <a href="mailto:jyskevestkysten@jv.dk">jyskevestkysten@jv.dk</a> DR P4 Trekanten <a href="mailto:trekanten@dr.dk">trekanten@dr.dk</a> TV Kolding <a href="mailto:mail@tvkolding.dk">mail@tvkolding.dk</a> TV-Syd <a href="mailto:tvsyd@tvsyd.dk">tvsyd@tvsyd.dk</a></p>	<p>Afhængig af arrangementstype og størrelse, kan Business Kolding tilbyde at hjælpe med det lokale pressearbejde for arrangementet.</p>

<b>SAMARBEJDE MED KOMMUNEN</b>		
<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse / Kontakt info</b>	<b>Praktisk information</b>
Velkomst ved byens borgmester eller stedfortræder	<p>Som udgangspunkt er det altid muligt at få borgmesteren eller en stedfortræder til at komme og byde velkommen, eller der kan arrangeres et velkomstarrangement på rådhuset, eller anden relevant offentlig bygning.</p> <p>I forbindelse med arrangementet er kommunen normalt vært ved et glas vin/øl/vand samt snacks.</p> <p>Arrangementet bookes direkte hos Kolding Kommune.</p> <p>Kontaktperson hos Kolding kommune Heidi Johannsen, Borgmestersekretær: Mail: <a href="mailto:heij@kolding.dk">heij@kolding.dk</a> Tlf. 7979 2005</p>	<p>Arrangementet bookes så tidligt som muligt.</p> <p>Det vil af og til være muligt at få yderligere forplejning til velkomstarrangementet, afhængig af tid og sted, men udgiften hertil betales som udgangspunkt af arrangøren.</p>
MGK (Musikalsk Grund Kursus) /Kolding Musikskole	<p>I forbindelse med konferencer/arrangementer kan det være af interesse for arrangørerne af få musikalsk underholdning for deltagerne/gæsterne.</p> <p>Kolding Musikskole udbyder en 3 årig grunduddannelse for unge mennesker, der gerne vil forberede sig til en videregående musikuddannelse eller bare gerne vil fordybe sig i musikken.</p> <p>Deltagerne på MGK tager gerne ud og underholder/optræder som solister/grupper/bands m.v. og leverer altid musikalsk underholdning på et højt niveau.</p>	<p>Arrangementer med kor/orkester/band skal som udgangspunkt bookes min. 3 uger før arrangementet/konferencen, da der er tale om unge mennesker, som normalt passer anden skolegang ved siden af MGK.</p> <p>Niveauet for de optrædendes kunnen er højt, hvorfor der er betaling for optræden fra elever fra MGK.</p>

	<p>Kolding Musikskole  v. Musikskolechef  Jens Bloch  Tlf. 7979 1040  Mail: <a href="mailto:jubl@kolding.dk">jubl@kolding.dk</a>  <a href="http://www.mgksyd.dk">www.mgksyd.dk</a></p>	
<p>Kolding Kommune, Kultur og Fritid. (Lån af offentlige pladser, veje og arealer)</p>	<p>I Kolding Kommune har der i mange år været tradition for, at kommunens veje, parker, torve og pladser udlånes (udlejes), til arrangementer.</p> <p>Byens åbne pladser og parker kan lånes til afvikling af "side-events" i forbindelse med arrangementet eller til selve arrangementet.</p> <p>For hurtigt at få et overblik over de forskellige love og regler, der er gældende ved lån af offentlige arealer, har man samlet alle relevante informationer på kommunens hjemmeside.</p> <p>Hjemmesiden indeholder også en oversigt om mulige pladser og arealer, der kan lånes/lejes, samt en oversigt over de formularer der skal bruges ved de forskellige typer af ansøgninger.</p>	<p>Hvorvidt der opkræves leje for arealerne afhænger af formål, antal deltagere og lign. Dog skal det lånte/lejede altid afleveres i samme stand, som det blev modtaget i.</p> <p>Afregning af forbrug af vand, elektricitet m.v. sker efter forbrug.</p> <p>Der er forskellige procedurer, der skal følges alt afhængig af arrangementets størrelse - se retningslinjerne her: <a href="http://urlen.dk/Kif">http://urlen.dk/Kif</a></p>

	<p>Se hjemmesiden her:  <a href="https://www.kolding.dk/borger/kultur-fritid/kultur/laan-leje-af-lokaler-og-arealer/udlaan-af-arealer-til-arrangementer/udlaan-af-offentlige-arealer-til-arrangementer">https://www.kolding.dk/borger/kultur-fritid/kultur/laan-leje-af-lokaler-og-arealer/udlaan-af-arealer-til-arrangementer/udlaan-af-offentlige-arealer-til-arrangementer</a></p> <p>Kontakt:  Torben Aabye  Tlf. 7979 7635  Mail: <a href="mailto:taan@kolding.dk">taan@kolding.dk</a></p>	
<p>Kolding Kommune, Kultur og Fritid (Lån af offentlige bygninger og lokaler)</p>	<p>Kolding Kommune råder over en række bygninger, lokaler og faciliteter, som man kan ansøge om at låne eller leje.</p> <p>De findes blandt andet på Kolding Bibliotek, Nicolai Scene og Nicolai for Børn. Det er nødvendigt, at arrangementet tilpasser sig institutionens drift.</p> <p>Alle relevante oplysninger om lån/leje af lokalerne er samlet på kommunens hjemmeside.</p> <p>Hjemmesiden indeholder også en oversigt over bygninger og lokaler som kan lånes/lejes.</p> <p>Se hjemmesiden her:  <a href="https://www.kolding.dk/borger/kultur-fritid/kultur/laanleje-af-lokaler-og-arealer/laan-og-leje-af-lokaler-til-kulturelle-arrangementer">https://www.kolding.dk/borger/kultur-fritid/kultur/laanleje-af-lokaler-og-arealer/laan-og-leje-af-lokaler-til-kulturelle-arrangementer</a></p>	

	<p><b>Kultur</b>  Nytorv 11  6000 Kolding  Tlf. 7979 1003  <a href="mailto:kultur@kolding.dk">kultur@kolding.dk</a></p>	
Designsekretariatet	<p>Kolding er Danmarks Design hovedstad og den eneste by i verden, der har et universitet dedikeret til design.</p> <p>Ønsket om aktivt at bruge design i byens fortælling, går igen, når bygninger renoveres og/eller der bygges nyt.</p> <p>Dette er ikke kun i det ydre, men også når der tales om processen bag.</p> <p>Det er derfor oplagt at lade Design være en del af jeres konference/aktivitet.</p> <p>Designsekretariatet er bindeleddet mellem kommune og de designprojekter, der igangsættes samt sparringspartner for erhvervslivet.</p> <p>Mail: <a href="mailto:design@kolding.dk">design@kolding.dk</a>  Tlf. 7979 2248</p>	



<b>LOGISTIK</b>		
<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse / Kontakt info</b>	<b>Praktisk information</b>
Lufthavns afhentning/modtagelse	<p>Billund Lufthavn</p> <p>Lufthavnen er som andre serviceudbydere interesseret i at give gæsterne den bedst mulige oplevelse, fra ankomst til afrejse.</p> <p>Lufthavnen deltager gerne i arbejdet med tiltrækning, planlægning og afvikling af konferencer og arrangementer, og vil gerne involveres allerede i budfasen, med levering af oversigt over rutenet, forbindelser til internationale hubs, samt liste over luftfartsselskaber, der flyver til og fra lufthavnen.</p> <p>Kontakt:  Billund Lufthavn  Marketing Koordinator  Henriette Lauritsen  Tlf.: 7650 5117  Mail: <a href="mailto:hel@bll.dk">hel@bll.dk</a>  <a href="http://www.bll.dk">www.bll.dk</a></p>	<p>Lufthavnen opdaterer løbende sine data på tiderne for check-in, sikkerhedskontrol, boarding, baggageudlevering og punktlighed for afgang og ankomster, og disse data kan udleveres på forespørgsel i forbindelse med udarbejdelse af bud m.v.</p> <p>Derudover er der mulighed for følgende serviceydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedikerede check-in skranke (tilkøb)</li> <li>• Velkomststand i forhallen, efter bagageudlevering.</li> <li>• Velkomstmarkering i ankomstgangen.</li> <li>• Adgang til King Amlet Lounge (tilkøb)</li> </ul> <p>Ovennævnte aftales direkte med lufthavnen.</p>

<p>Bustransport</p>	<p>Bustransport kan bestilles hos følgende lokale busselskab:</p> <p>Bjert Busser: Tlf. 7930 3535 Mail: <a href="mailto:info@bjertbusser.dk">info@bjertbusser.dk</a> <a href="http://www.bjertbusser.dk/da-dk">www.bjertbusser.dk/da-dk</a></p> <p>Papuga Kolding: Tlf. 4058 2020 Mail: <a href="mailto:post@papuga.dk">post@papuga.dk</a> <a href="http://www.papuga.dk">www.papuga.dk</a></p>	<p>Bjert busser: AFVENTER 2018-PRISER Timeprisen for en bus med plads til 20-45 personer er ca. kr. 560,00 ekskl. moms. For max. 19 personer er det ca. kr. 490,00 pr. time. På længere ture kan der blive tale om en kilometerberegning. Minimum afregning er 2 timer pr. tur.</p> <p>Papuga 2018:</p> <table border="1" data-bbox="1335 545 1998 874"> <thead> <tr> <th colspan="2">01/01-30/04 22/10-31/12</th> <th colspan="2">01/05- 21/10</th> </tr> <tr> <th>Pax</th> <th>Timepris ex. moms</th> <th>Timepris ex. moms</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16</td> <td>kr. 495,00</td> <td>kr.</td> <td>495,00</td> </tr> <tr> <td>31</td> <td>kr. 530,00</td> <td>kr.</td> <td>550,00</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>kr. 540,00</td> <td>kr.</td> <td>565,00</td> </tr> <tr> <td>57</td> <td>kr. 550,00</td> <td>kr.</td> <td>600,00</td> </tr> <tr> <td>77</td> <td>kr. 750,00</td> <td>kr.</td> <td>800,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Minimum afregning er 3 timer pr. tur.</p>	01/01-30/04 22/10-31/12		01/05- 21/10		Pax	Timepris ex. moms	Timepris ex. moms		16	kr. 495,00	kr.	495,00	31	kr. 530,00	kr.	550,00	50	kr. 540,00	kr.	565,00	57	kr. 550,00	kr.	600,00	77	kr. 750,00	kr.	800,00
01/01-30/04 22/10-31/12		01/05- 21/10																												
Pax	Timepris ex. moms	Timepris ex. moms																												
16	kr. 495,00	kr.	495,00																											
31	kr. 530,00	kr.	550,00																											
50	kr. 540,00	kr.	565,00																											
57	kr. 550,00	kr.	600,00																											
77	kr. 750,00	kr.	800,00																											
<p>Biludlejning</p>	<p>Der er indgået et samarbejde med biludlejningsfirmaet Aunsbjerg, som tilbyder fordelsagtige priser. Referér til samarbejdet med Visit Kolding.</p> <p>Aunsbjerg: Ulrik Bjørn Reinholt Mail: <a href="mailto:ubr@aunsbjerg.com">ubr@aunsbjerg.com</a> Tlf.: 8188 0404</p>	<p>Priser fra 249 kr. pr. dag.</p>																												

<b>HOTELLER</b>		
<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse / Kontakt info</b>	<b>Praktisk information</b>
Hoteller i området	<p>Kolding råder over et stort antal hoteller og overnatningssteder, fra B&amp;B til 4* hoteller med møde og konferencefaciliteter.</p> <p>Du kan se en samlet oversigt her:  <a href="https://www.visitkolding.dk/kolding/loedelokalere-og-konferencelokalere-i-kolding">https://www.visitkolding.dk/kolding/loedelokalere-og-konferencelokalere-i-kolding</a></p>	Værelser kan forhandles og bookes direkte hos hotellerne.

<b>KONFERENCEFACILITETER</b>		
<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse / Kontakt info</b>	<b>Praktisk information</b>
Faciliteter i området	<p>Kolding råder over flere hoteller med konferencefaciliteter og også flere steder, der kan huse konferencer og møder.</p> <p>Du finder en samlet oversigt over mulig møde og konferencsteder her:  <a href="https://www.visitkolding.dk/kolding/loedelokalere-og-konferencelokalere-i-kolding">https://www.visitkolding.dk/kolding/loedelokalere-og-konferencelokalere-i-kolding</a></p>	Priserne på konferencefaciliteten kan forhandles og bookes direkte hos stedet.

<b>CITY DRESSING OG AKTIVITETER</b>		
<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse / Kontakt info</b>	<b>Praktisk information</b>
Bannere i gågaderne	<p>Det er muligt at få ophængt bannere i gågaden med budskaber om jeres konference/event</p> <p>For opsætning, kontakt:            CA Vinduespolering            Carsten Allesø Petersen            Tlf.: 2230 2070            Carsten kan også trykke bannerne.</p>	<p>Omkostningerne til opsætning er ca. 320 kr. pr. banner (inkl. nedtagning og service)</p> <p>Man skal søge om tilladelse ved By- og udviklingsforvaltningen inden opsætning af bannere.            Mail: <a href="mailto:byogudvikling@kolding.dk">byogudvikling@kolding.dk</a></p>
Infoskærme	<p>Kolding by råder over 5 infoskærme, der er placeret ved de store indfaldsveje.</p> <p>Skærmene er ca. 1 x 2 meter / 30 x 50 cm</p> <p>Skærmene kan bruges til en velkomst eller andet, der informerer om arrangementet. Rent kommercielt indhold er ikke tilladt.</p> <p>For spørgsmål, kontakt Kristina Ladager:            Mail: <a href="mailto:kria@kolding.dk">kria@kolding.dk</a>            Tlf.: 2483 1726</p> <p>For bookingkontakt:            Mail: <a href="mailto:byogudvikling@kolding.dk">byogudvikling@kolding.dk</a></p>	<p>Bestilling skal ske min. 2 uger før.</p> <p>Prisen er 1.000 kroner for 7 dage på alle skærme. 14 dage koster 1.800.</p> <p>Se mere om retningslinjerne her:  <a href="http://www.kolding.dk/digitaleskilte">www.kolding.dk/digitaleskilte</a></p>

<p>Bannerflag</p>	<p>Det er muligt at få opsat bannerflag i lygtepæle på udvalgte strækninger.</p> <p>Fritidsforvaltningen råder over 80 flag i alt.</p> <p>For bestilling af bannerflag, kontakt:  Visit Kolding  Nina Haacke Hindbo  Mail: <a href="mailto:nh@visitkolding.dk">nh@visitkolding.dk</a></p>	<p>Bestilling af bannerflag skal ske senest 6 uger før arrangementet.</p> <p>Kim Bauenhøj Jensen fra Kolding Kommune kontaktes for tilladelse, mail: <a href="mailto:kbaj@kolding.dk">kbaj@kolding.dk</a></p> <p>Opsætningen foretages af EWII, som kan kontaktes for pris.  Kontaktperson: Ejnar Stokbæk, mail: <a href="mailto:ejks@ewii.com">ejks@ewii.com</a></p> <p>Trykning af banner koster ca. 250 pr. stk.  Kontakt: Claus Skilte &amp; Reklame  Mail: <a href="mailto:claus@rek.dk">claus@rek.dk</a>  Tlf.</p>
<p>Gavl bannere/stor-bannere</p>	<p>På private bygninger er det muligt at få tilladelse til ophæng af store bannere, men ingen af stederne er det med permanent ophængning, hvorfor der skal indhentes tilladelse/dispensation hver gang.</p> <p>Tilladelser gives fortrinsvis til arrangementer med et kulturelt formål.</p> <p>Kontakt  Kolding Kommune  Torben Aabye  Tlf.: 7979 7635  Mail: <a href="mailto:taan@kolding.dk">taan@kolding.dk</a></p>	<p>Bestilling skal ske minimum 6 uger før begivenheden.</p>



<b>AKTIVITETER</b>		
<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse / Kontakt info</b>	<b>Praktisk information</b>
Aktiviteter i byen	<p>Øvrige aktiviteter i byen under jeres aktivitet/arrangement, kan I finde på vores aktivitetskalender på vores hjemmeside, City Koldings hjemmeside eller kommunens oplevelsesportal.</p> <p><a href="http://www.visitkolding.dk">www.visitkolding.dk</a>  <a href="http://www.citykolding.dk">www.citykolding.dk</a>  <a href="http://www.oplev.kolding.dk">www.oplev.kolding.dk</a>  <a href="http://www.kultunaut.dk">www.kultunaut.dk</a></p>	
Koldinghus Ordenen	<p>Koldinghus Ordenen har godt 900 medlemmer fra Danmark og flere dele af verden. Det er en folkelig Orden, med medlemmer der er gode ambassadører for Kolding. Alle kan optages som medlemmer. Som medlem har du ingen pligter, men du har ret til at deltage i Koldinghus Ordnes arrangementer.</p> <p>Ordenen drives af frivillige, og alle kontingenter bliver doneret til humanitære og kulturelle formål. Der arrangeres gerne specielle optagelser af grupper, og optagelsen kan blive gennemført på enten dansk eller engelsk.</p> <p>Mail: <a href="mailto:info@koldinghusordnen.dk">info@koldinghusordnen.dk</a>  Hjemmeside: <a href="http://www.koldinghusordnen.dk">www.koldinghusordnen.dk</a></p>	<p>Prisen er 77 kr. i årligt kontingent.</p> <p>Optagelsen koster 191 kr. inkl. første årskontingent.</p> <p>Optagelsen foregår efter aftale.</p> <p>Der er særlige gruppepriser, som kan ses her:  <a href="http://www.koldinghusordnen.dk/bliv_medlem/gruppepriser/index.php">http://www.koldinghusordnen.dk/bliv_medlem/gruppepriser/index.php</a></p>
Guider og guidede ture	<p>Turistfører Poul Erik tilbyder forskellige guidede ture i Kolding kommune.</p> <p>Ture kan også sammensættes efter kundens ønsker, og der kan arrangeres transport, hvis dette er nødvendigt.</p>	

	<p>Turene kan gennemføres på følgende sprog dansk/engelsk/tysk</p> <p>Oversigt over turene kan ses her <a href="http://www.turistfoerer.dk">www.turistfoerer.dk</a></p> <p>Kontakt:  <a href="mailto:turistfoerer@gmail.com">turistfoerer@gmail.com</a>  Poul Erik Rosenberg Jespersen  Overgade 4  6580 Vamdrup  Tlf. 5048 1121</p>	
<p>Studieture med fokus på design</p>	<p>Visit Kolding har lavet forslag til konkrete studieture med fokus på design, som I kan benytte til inspiration.</p> <p>Se mere her: <a href="http://www.visitkolding.dk/kolding/studieture-med-fokus-paa-design">http://www.visitkolding.dk/kolding/studieture-med-fokus-paa-design</a></p> <p>Kontakt Visit Kolding:  Nina Haacke Hindbo, <a href="mailto:nh@visitkolding.dk">nh@visitkolding.dk</a></p>	<p>Ønskes et samarbejde af denne type skal kontaktpersonen kontaktes min. 3 uger før arrangementet.</p> <p>Visit Kolding hjælper gerne med den praktiske planlægning af studieturen. Her påregnes en provision på 15 %.</p>
<p>Presseture/site-inspection</p>	<p>I forbindelse med bud på arrangementer er der ofte brug for gennemførelse af en såkaldt "Site-inspection", hvor personer fra den besluttende organisation kommer forbi og besigtiger faciliteter m.v.</p> <p>Visit Kolding er gerne sparringspartner på oplæg hertil, samt hjælper med praktikken i forbindelse med gennemførelsen.</p> <p>I forbindelse med arrangementer kan der med fordel ofte arrangeres presseture for medrejsende eller inviterede pressefolk.</p>	



	<p>Turene giver journalisterne mulighed for at se andet end konferencen og derved mulighed for at skrive artikler om andre emner.</p> <p>Visit Kolding er gerne sparringspartner og behjælpelig med at arrangere sådanne ture.</p> <p>Kontakt Visit Kolding Nina Haacke Hindbo, <a href="mailto:nh@visitkolding.dk">nh@visitkolding.dk</a></p>	
--	--	--

<b>WOW</b>		
<b>Emne</b>	<b>Beskrivelse / Kontakt info</b>	<b>Praktisk information</b>
Aktiviteter og oplevelser	<p>Kolding og omegn byder på et væld af muligheder for aktiviteter for deltagere/gæster/ledsagere, som en del af arrangementet eller som aktiviteter ved siden af konference/møde arrangementet.</p> <p>Der er samlet en liste med muligheder her: <a href="http://www.visitkolding.dk/kolding/oplevelser-i-kolding">http://www.visitkolding.dk/kolding/oplevelser-i-kolding</a></p>	